

中国人事科学研究院  
2023年度单位决算

# 目 录

## 一、中国人事科学研究院概况

(一) 主要职能

(二) 单位决算编报范围

## 二、中国人事科学研究院2023年度单位决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 财政拨款“三公”经费支出决算表

## 三、中国人事科学研究院2023年度单位决算说明

## 四、名词解释

## 一、中国人事科学研究院概况

### （一）主要职能

1.开展人事理论、人事管理体制、人事制度改革、人事制度历史、人事法制建设研究。

2.开展人才理论、人才战略、人才政策及人才开发应用研究。

3.开展人力资源理论、人力资源政策、人力资源管理、人力资源市场与服务实务研究。

4.开展公共管理理论、公共管理体制、公共管理变革、公共政策、公共服务研究。

5.开展就业创业、职业分类、职业发展、职业制度、培训开发研究。

6.开展收入分配体制、工资制度、福利制度、退休制度、薪酬管理、社会保障研究。

7.开展国外人事制度、人才战略与政策、人力资源管理和公共管理研究。

8.开展人事人才科研工作者培训工作,开展MPA教育和博士后人才培养工作。

9.编辑出版《中国人事科学》月刊。

10.整理人事、人才文献资料,分析人力资源动态信息,开展人事、人才科研成果宣传与推广。

11.组织编写并出版《中国人事科学研究报告》《中国人力资源发展报告》《中国事业单位发展报告》等多种年度学术报告。

12.开展人事、人才科研合作组织工作,开展人力资源学术交流工作,推动全国人事、人才科研事业发展,推动科研人才队伍建设。

13.负责中国人才研究会日常管理工作,组织人才研究学术交流,编辑出版《中国人才研究》学术报告。

14.受部委托,负责与国际行政科学学会(IIAS)、东部地区公共行政组织(EROPA)、亚洲公共行政网络(AGPA)等三个国际学术组织的联络与合作工作,推动国际学术交流。

15.编译出版《国际行政科学评论》季刊。

16.承办部里交办的其他工作。

## (二) 单位决算编报范围

按照决算编制有关规定,中国人事科学研究院收支均包含在单位决算中。

中国人事科学研究院内设机构包括:办公室、人事教育处(党委办公室)、科研管理处、财务处、信息宣传处、公共管理与人事制度研究室、人才理论与技术研究室(中国人才研究会办公室)、人才战略与政策研究室、公务员管理研究室、事业单位管理研究室、企业人事管理研究室、教育培训与能力建设研究室、绩效管理与考核奖惩研究室、工资福

利研究室、就业创业与政策评价研究室、人力资源市场与流动管理研究室、国外人力资源与国际合作研究室。

## 二、中国人事科学研究院2023年度单位决算表

### 收入支出决算汇总表

公开01表  
单位：万元

单位：中国人事科学研究院

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,544.65	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	8.04
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	1,229.39	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	4,487.56
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	114.03	八、社会保障和就业支出	39	309.26
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	350.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,888.07	本年支出合计	58	5,155.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	2.04	结余分配	59	
年初结转和结余	29	8,474.06	年末结转和结余	60	8,209.16
	30			61	
总计	31	13,364.17	总计	62	13,364.17

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：中国人事科学研究院

公开02表  
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,888.07	3,544.65		1,229.39			114.03
206	科学技术支出	4,226.88	3,104.14		1,008.70			114.03
20606	社会科学	4,226.88	3,104.14		1,008.70			114.03
2060601	社会科学研究机构	3,758.75	2,636.01		1,008.70			114.03
2060602	社会科学研究	468.13	468.13					
208	社会保障和就业支出	308.76	308.76					
20805	行政事业单位养老支出	308.76	308.76					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205.84	205.84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	102.92	102.92					
221	住房保障支出	352.43	131.75		220.68			
22102	住房改革支出	352.43	131.75		220.68			
2210201	住房公积金	241.68	80.00		161.68			
2210202	提租补贴	19.50	19.50					
2210203	购房补贴	91.25	32.25		59.00			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
单位：万元

单位：中国人事科学研究院

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,155.01	4,512.71	642.31			
202	外交支出	8.04		8.04			
20299	其他外交支出	8.04		8.04			
2029999	其他外交支出	8.04		8.04			
206	科学技术支出	4,487.56	3,853.30	634.27			
20606	社会科学	4,487.56	3,853.30	634.27			
2060601	社会科学研究机构	3,853.30	3,853.30				
2060602	社会科学研究	634.27		634.27			
208	社会保障和就业支出	309.26	309.26				
20805	行政事业单位养老支出	309.26	309.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205.84	205.84				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.42	103.42				
221	住房保障支出	350.15	350.15				
22102	住房改革支出	350.15	350.15				
2210201	住房公积金	241.68	241.68				
2210202	提租补贴	17.21	17.21				
2210203	购房补贴	91.25	91.25				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：中国人事科学研究院

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,544.65	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	8.04	8.04		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	3,583.76	3,583.76		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	309.26	309.26		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	129.46	129.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,544.65	本年支出合计	59	4,030.53	4,030.53		
年初财政拨款结转和结余	28	6,551.10	年末财政拨款结转和结余	60	6,065.22	6,065.22		
一般公共预算财政拨款	29	6,551.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	10,095.75	总计	64	10,095.75	10,095.75		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

单位：中国人事科学研究院

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,030.53	3,388.22	642.31
202	外交支出	8.04		8.04
20299	其他外交支出	8.04		8.04
2029999	其他外交支出	8.04		8.04
206	科学技术支出	3,583.76	2,949.50	634.27
20606	社会科学	3,583.76	2,949.50	634.27
2060601	社会科学研究机构	2,949.50	2,949.50	
2060602	社会科学研究	634.27		634.27
208	社会保障和就业支出	309.26	309.26	
20805	行政事业单位养老支出	309.26	309.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205.84	205.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.42	103.42	
221	住房保障支出	129.46	129.46	
22102	住房改革支出	129.46	129.46	
2210201	住房公积金	80.00	80.00	
2210202	提租补贴	17.21	17.21	
2210203	购房补贴	32.25	32.25	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

单位：中国人事科学研究院

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,947.78	302	商品和服务支出	1,206.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	479.57	30201	办公费	32.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	685.09	30202	印刷费	30.27	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	29.53	310	资本性支出	85.62
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	28.78	30205	水费	0.15	31002	办公设备购置	65.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	205.84	30206	电费	23.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	103.42	30207	邮电费	21.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	135.70	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	110.80	31007	信息网络及软件购置更新	19.65
30112	其他社会保障缴费	134.21	30211	差旅费	49.69	31008	物资储备	
30113	住房公积金	80.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	30.62	30213	维修（护）费	187.74	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	64.54	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	148.73	30215	会议费	25.18	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	22.06	30216	培训费	27.64	31013	公务用车购置	
30302	退休费	70.54	30217	公务接待费	0.14	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.29
30306	救济费		30226	劳务费	54.25	399	其他支出	
30307	医疗费补助	55.77	30227	委托业务费	471.44	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	50.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	27.76	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.80	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.55	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.06	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	59.43			
	人员经费合计	2,096.51		公用经费合计				1,291.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：中国人事科学研究院

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：中国人事科学研究院 2023 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：中国人事科学研究院

公开08表  
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：中国人事科学研究院 2023 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公经费”支出决算表

单位：中国人事科学研究院

公开09表  
单位：万元

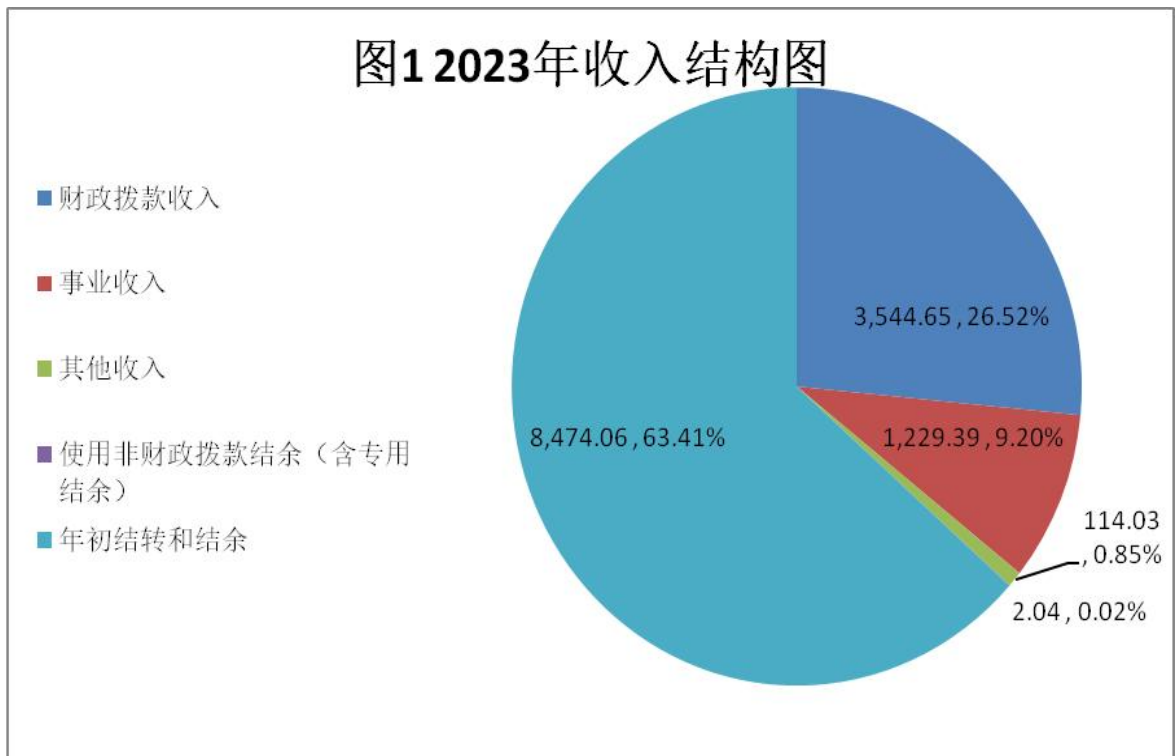
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.44		6.00		6.00	2.44	1.94		1.80		1.80	0.14

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 三、中国人事科学研究院2023年度单位决算说明

#### (一) 2023年度单位决算收支总体情况说明

1. 中国人事科学研究院 2023 年度公共预算收入合计 13364.17 万元,其中:财政拨款收入 3544.65 万元,占 26.52%; 事业收入 1,229.39 万元,占 9.20%; 其他收入 114.03 万元,占 0.85%; 使用非财政拨款结余(含专用结余) 2.04 万元,占 0.02%; 年初结转和结余 8474.06 万元,占 63.41%。



(1) 财政拨款收入 3544.65 万元,为中央财政当年拨付的资金。比 2022 年度决算数减少 132.92 万元,减少 3.61%。主要是根据相关工作安排,财政拨款收入减少。

(2) 事业收入 1229.39 万元,为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2022 年度决算数增加 16.4

万元，增加 1.35%，主要是部分业务活动恢复，事业收入增加。

(3) 其他收入114.03万元，为除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。比2022年度决算数增加56.55万元，增加98.38%。主要是售房款预算收入增加。

(4) 使用非财政拨款结余（含专用结余）2.04万元，为事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。

(5) 年初结转和结余8474.06万元，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结转和结余，上年度部分事业收入、其他收入结转资金。

2. 中国人事科学研究院2023年度公共预算支出合计13364.17万元。

(1) 外交支出（类）支出8.04万元，比2022年度决算数减少4.73万元，减少37.04%，主要是部分工作受客观情况影响当年支出减少。

(2) 科学技术（类）支出4487.56万元，比2022年度决



算数增加606.63万元，增长15.63%，主要是根据相关工作安排，相关支出增加。

(3) 社会保障和就业（类）支出309.26万元，为中国人事科学研究院在社会保障与就业方面的支出。比2022年度决算数减少3.44万元，减少1.1%。

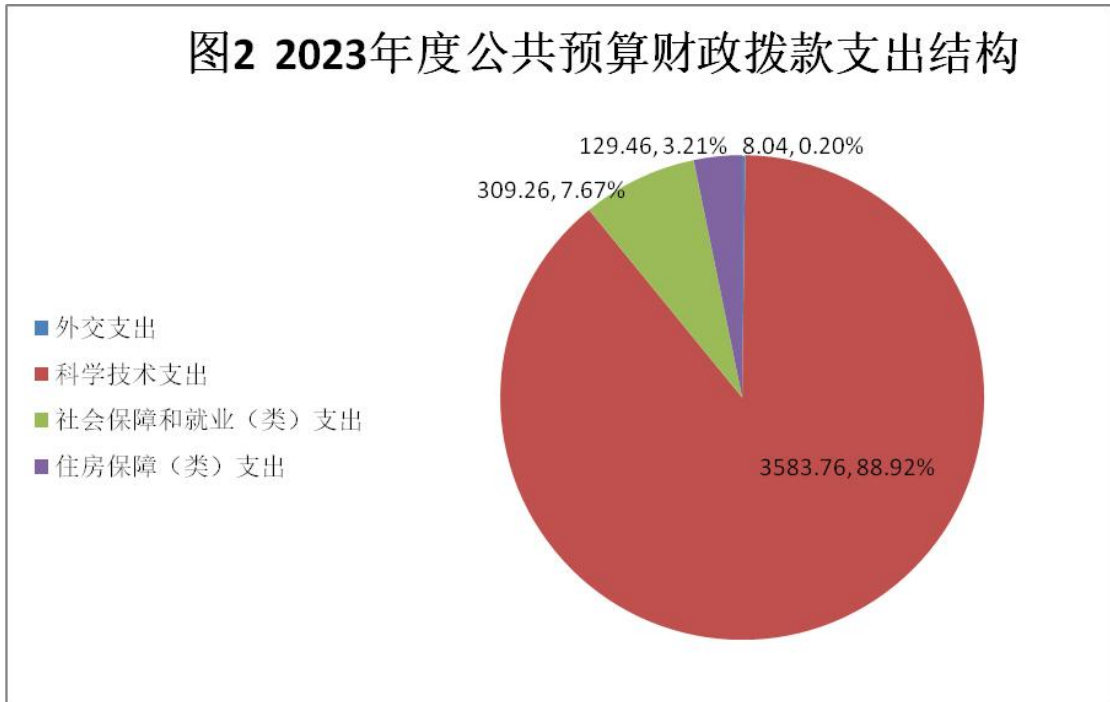
(4) 住房保障（类）支出350.15万元，为中国人事科学研究院在住房方面的支出。比2022年度决算数增加52.67万元，增长17.71%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整。

(5) 年末结转和结余8209.16万元，为本单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

## (二) 2023年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

中国人事科学研究院2023年度财政拨款支出4030.53万元，为年初预算的113.71%。其中，外交支出8.04万元，占0.20%；科学技术支出3583.76万元，占88.92%；社会保障和就业（类）支出309.26万元，占7.67%；住房保障（类）支出129.46万元，占3.21%。财政拨款支出决算的具体情况如下：

图2 2023年度公共预算财政拨款支出结构



1.外交支出（类）支出 8.04 万元。

（1）其他外交支出（款）其他外交支出（项）支出 8.04 万元，主要反映其他用于外交方面的支出。年初未安排当年预算，2023 年度统筹使用以前年度结转资金。

2.科学技术(类)支出 3583.76 万元，完成年初预算的 115.45%。

（1）社会科学(款)社会科学研究机构(项)支出 2949.5 万元，主要用于单位的基本支出。完成当年年初预算数的 111.89%，主要是 2023 年度统筹使用以前年度结转资金。

（2）社会科学(款)社会科学研究(项)支出 634.27 万元，主要用于人事科学研究的基本科研业务费等支出。完成年初预算的 135.49%。主要是 2023 年度统筹使用以前年度结转资金。

3.社会保障和就业(类)支出 309.26 万元，完成年初预算的 100.16%。

(1) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)支出 205.84 万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。完成当年年初预算的 100.00%。

(2) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费(项)支出103.42万元，主要是用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。完成当年年初预算的100.49%。主要是2023年度统筹使用以前年度结转资金。

4.住房保障支出(类)支出 129.46 万元，完成年初预算的 98.26%。

(1) 住房改革支出(款)住房公积金(项)支出 80 万元，主要用于保障本单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 100.00%。

(2) 住房改革支出(款)提租补贴(项)支出 17.21 万元，主要用于保障本单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 88.26%。

(3) 住房改革支出(款)购房补贴(项)支出 32.25 万元，主要用于保障本单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 100.00%。

### （三）2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 3388.22 万元，其中：人员经费 2096.51 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 1291.72 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

### （四）2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

中国人事科学研究院“三公”经费财政拨款支出是指本单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2023 年度年初批复“三公”经费预算 8.44 万元，其中：公务用车购置及运行费 6.00 万元，公务接待费 2.44 万元。

2023 年度中国人事科学研究院“三公”经费财政拨款全年支出决算 1.94 万元，完成年初预算的 22.99%。其中：公务用

车购置及运行维护费支出1.80万元，完成年初预算的30%；公务接待费支出0.14万元，完成年初预算的5.74%。主要原因是落实过紧日子要求，相应减少支出。

2023年度中国人事科学研究院“三公”经费财政拨款支出较2022年度增加0.52万元，其中：公务用车购置及运行维护费支出增加0.38万元，主要原因是公务用车维护费用增加。公务接待费支出增加0.14万元，主要原因是根据工作安排，国内接待费增加。因公出国（境）费支出与上年持平。

**1.因公出国（境）费未支出。**2023年中国人事科学研究院未发生因公出国（境）费用支出。

**2.公务用车购置及运行费支出1.8万元，**均为公务用车运行费支出。车辆运行支出主要用于市内因公出行以及用于保障单位履行基本职能和开展日常工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

**3.公务接待费支出0.14万元。**指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

#### （五）政府采购支出情况说明

2023年度中国人事科学研究院政府采购支出总额214.41万元，其中：政府采购货物支出82.49万元、政府采购服务支出131.92万元。授予中小企业合同金额207.96万元，占政府采购支出总额的96.99%。

#### （六）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，我院共有车辆1辆，为机要通信用车。

### （七）预算绩效管理工作开展情况说明

1.根据预算绩效管理要求，我院对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目3个，共涉及资金规模697.30万元，全部为一般公共预算项目支出。

2.单位决算中项目绩效自评结果。我单位2023年度在单位决算中反映“人科院基本科研业务费”、“人科院人事制度改革和人才队伍建设研究”2个项目绩效自评结果。

“人科院基本科研业务费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分92.3分。全年预算数为580.67万元，执行数为528.87万元，完成预算的91.1%。项目绩效目标完成情况：通过开展部级重大课题、部级课题和院级课题研究、召开国内外学术研讨会、出版优秀研究成果，促进科研人员的素质能力不断提升。发现的主要问题及原因：一是“研究成果出版数量”指标未完成年初计划值，主要原因为成果出版周期较长，部分研究成果未能在年度内完成；二是数据收集、整理和分析能力需进一步提升。下一步改进措施：一是合理编排工作计划，根据项目实际情况合理编制绩效指标；二是加强数据收集、整理和分析能力，为决策提供支持，充分发挥项目实施效益。

“人科院人事制度改革和人才队伍建设研究”项目绩效

自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。全年预算数为105.4万元，执行数为105.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成了人社领域相关课题研究、资助出版优秀研究成果等工作，为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持，促进提升科研人员的素质能力。发现的主要问题及原因：“为人力资源和社会保障工作大局提供智力支持”“促进提升科研人员的素质能力”等方面效益实现情况尚有进一步提升的空间。下一步改进措施：鼓励科研人员勇于尝试新方法、新思路，培养创新思维和解决问题的能力仍需进一步提升。

自评表如下：

# 人科院基本科研业务费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		人科院基本科研业务费项目					
主管部门		[117] 人力资源社会保障部		实施单位		中国人力资源科学研究院	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	580.67	580.67	528.97	10.0	91.1%	9.1
	其中:财政拨款	363.13	363.13	311.23	—	0.0%	—
	上年结转	217.54	217.54	217.54	—	0.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—
预期目标				实际完成情况			
项目总体目标	<p>(一) 项目总体目标</p> <p>中国人力资源研究院围绕大局, 服务中心, 依据《中央级公益性科研院所基本科研业务费专项资金管理办法》, 围绕政策研究和主要职能定位开展基本科研业务工作, 对涉及相关领域的热点、重点和难点问题提供理论和实践依据、方案设计和对策研究, 我院将以服务人力资源社会保障工作科学化决策为牵引, 加强学术研究, 整合科研资源, 构建多种形式的学术交流平台和成果转化渠道。</p> <p>(二) 项目总体思路、主要内容及实施方式</p> <p>中国人力资源研究院遵循项目支出预算管理的基本原则和总体要求, 推进项目支出中各项活动管理落实情况。</p> <p>本项目主要内容包三大部分, 一是课题研究, 开展基础性、战略性和前瞻性的课题研究, 综合运用调查研究、数据分析、专家研讨、国际比较等方式, 二是优秀学术成果出版, 推动我院科研成果转化, 提升学术水平, 产生具有一定影响力的科研成果, 我院科研人员自主申报的方式, 单篇通过审核后按照出版程序予以资助出版, 三是国内外学术会议与交流, 在国内方面, 加强我院科研团队建设和人才培养, 搭建学术交流平台, 打造知名学术研讨品牌, 在国际方面, 发挥我院在国际行政科学学会、东亚地区公共行政组织和亚洲公共行政网络三个国际组织中的作用, 继续开展双边、多边合作与交流。</p>			<p>完成目标1: 2023年课题立项20项, 立项工作5月份全部完成, 课题验收通过率和调研信息使用率超过90%, 主管部门满意, 有参考价值, 为人社工作大局提供智力支持, 助力人力资源管理科学化水平的提升。</p> <p>完成目标2: 2023年出版优秀研究成果5部。</p> <p>完成目标3: 国内外学术交流活350人次左右。</p>			
	<p>绩效目标1: 课题研究</p> <p>2023年拟立项课题约30项, 立项工作5月底前完成, 12月底前完成课题调研, 课题成果验收等工作, 课题验收通过率和调研信息使用率超过90%, 主管部门满意, 有参考价值, 为人社工作大局提供智力支持, 助力人力资源管理科学化水平的提升。</p> <p>绩效目标2: 成果出版</p> <p>促进研究成果转化, 产生具有一定影响力的科研成果, 拟资助出版优秀研究成果10部以上。</p> <p>绩效目标3: 国内外学术交流与合作</p> <p>在国内方面, 积极打造规模较大的学术研讨品牌加强我院科研团队建设和人才培养, 组织学术会议或交流活动300人次以上。</p> <p>在国际方面, 充分发挥我院在国际行政科学学会、东亚地区公共行政组织和亚洲公共行政网络三个国际组织中的作用, 继续开展双边合作和多边合</p>						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	参加国内外学术交流活动的总成本	≤80万元	43.4万元	5	4.5	因指标未随批复金额及时调整, 后续将严格按照批复金额调整该成本指标。
		成果出版总成本	≤100万元	69.7万元	10	9.5	因成果周期较长, 部分著作延期至下一年, 后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。
		课题总成本	≤300万元	302.0万元	5	4.0	因年初疫情影响, 目标设定值偏低, 后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。



一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	开展京外调研次数	≥30次	170.0次	4	2.8	因年初疫情影响，目标设定值偏低，后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。
			开展部重大课题、部级课题和院级课题研究数量	≥30个	30.0个	6	6.0	
			研究成果出版数量	≥10部	8.0部	6	4.8	因成果周期较长，部分著作延期至下一年，后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。
			组织召开学术研讨会数量	≥30次	32.0次	4	2.8	因年初疫情影响，目标设定值偏低，后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。
			聘请专家、院外课题组成员	≥120人	130.0人	4	3.8	因年初疫情影响，目标设定值偏低，后续将严格按照批复预算金额调整该成本指标。
		质量指标	课题验收通过率	≥90%	90.0%	4	4.0	
			调研信息应用比重	≥90%	90.0%	4	4.0	
		时效指标	课题立项完成时间	每年5月底前	5月	4	4.0	
			课题研究按时完成比例	≥90%	90.0%	4	4.0	
		效益指标	社会效益指标	为人社工作大局提供智力支持，助力人力资源管理科学化水平的提升	效果较显著	效果尚可	10	9.5
	促进科研人员的素质能力不断提升			作用较显著	作用尚可	10	9.5	成果出版和学术活动指标不佳，后续为改善此状况，我们将进一步激发青年人在课题研究、成果转化和学术活动中的潜力，更好地发挥他们的作用。
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	满意度较好	满意度较好	5	4.5	经口头询问满意度较好，后续加强满意度材料的收集。
			课题委托方对研究成果的满意度	满意度较好	满意度较好	5	4.5	经口头询问满意度较好，后续加强满意度材料的收集。
总分					100	92.3		
说明：								

人科院人事制度改革和人才队伍建设研究项目绩效自评表  
(2023年度)

项目名称		人科院人事制度改革和人才队伍建设研究						
主管部门		[117] 人力资源社会保障部	实施单位	中国人力资源科学研究院				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	105.40	105.40	105.40	10.0	100.0%	10.0	
	其中:财政拨款	105.00	105.00	105.00	—	0.0%	—	
	上年结转	0.40	0.40	0.40	—	0.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>贯彻党的二十大精神,尤其是习近平总书记的相关讲话精神,围绕我部中心工作职能、人社领域改革的重点和难点问题,以及社会关注的热点问题,充分发挥我部在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用,积极组织我部科研合作网和研究基地的科研力量,立足当前、着眼长远,进行人才与人事领域制度、政策、技术和方法研究,并开展相关学术交流活动,持续提升我部的科研实力和影响力(二)项目总体思路、主要内容及实施方式</p> <p>中国人力资源研究院遵循项目支出预算管理的基本原则和总体要求,推进项目支出中各项活动的管理落实情况。</p> <p>本项目主要包括三部分,一是地方合作课题研究,开展基础性、战略性和前瞻性的课题研究,综合运用调查研究、数据分析、专家研讨、国际比较等方式,二是优秀学术成果出版,推动我部科研成果转化,提升学术研究水平,产生具有一定影响力的科研成果,对相关学术交流活动的优秀成果给予出版资助的方式,三是科研合作网的学术交流与合作,通过合作双方互访、学术会议等方式,共享研究经验,搭建交流平台,努力形成全国人才与人事科研工作的合力,不断提升人才与人事科研工作的地位和影响力。</p> <p>(三)项目人员组织保障措施</p> <p>我部拥有一支专业结构比较合理的高素质研究队伍,在行政管理体制改革、人才队伍建设、公务员制度、事业单位人事制度改革、企业人力资源管理、收入分配制度改革、就业与创业、人才流动与人力资源服务业发展等领域具有长期的研究积累,相关研究成果得到有关各方肯定,具有良好的成果转化效应。</p> <p>(四)项目实施步骤、计划及预算</p> <p>1.地方合作课题研究,项目周期内计划立项科研合作课题60项左右,课题项目预算控制在每项5万元左右,累计预算100万元左右,立项等前期工作每年3月底前完成,9月底前课题中期检查,12月底前完成课题结项,课题成果验收等工作。</p> <p>2.优秀学术成果出版,项目周期内计划资助优秀出版成果3部以上,成果定稿在每年12月底前按照出版社程序将成果定稿提交给出版社。</p> <p>3.科研合作网的学术交流与合作,项目周期内计划每年12月底前,组织召开面向全国科研合作网的学术交流会议6次以上,与科研合作网进行不定期交流6次以上。</p> <p>(五)预算执行进度保障措施</p> <p>1.建立预算支出进度通报制度,每月定期通报项目支出执行情况,并将其及时告知具体项目负责部门,及时发现问题,加快支出进度。</p> <p>2.请整未落实的支出项目,对于未开展的项目逐项落实,对出现问题不能实施的项目,按程序进行核减,调剂使用。</p>			<p>完成目标1:项目周期内完成立项科研合作课题15项,每项5万元,立项在5月15日完成。</p> <p>完成目标2:项目周期内完成优秀出版成果1部,成果定稿在12月底前按照出版社程序将成果定稿提交出版社。</p> <p>完成目标3:项目周期内完成学术交流会议6次,与科研合作网不定期交流6次。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	课题总成本	≤120万元	78.0万元	10	8.0	因指标未达批复金额及时调整,后续将严格按照批复金额调整该成本指标。
			成果出版总成本	≤30万元	27.4万元	10	9.0	因指标未达批复金额及时调整,后续将严格按照批复金额调整该成本指标。
	产出指标	数量指标	研究成果出版数量	≥1部	1.0部	10	10.0	
			开展地方合作课题研究数量	≥15个	15.0个	15	15.0	
		质量指标	课题验收通过比例	基本完成	基本完成	5	5.0	
			时效指标	课题立项完成时间	每年5月底前	5月15日	5	5.0
	课题研究按时完成率	≥90%		90.0%	5	5.0		

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
效益指标	社会效益指标	为人社工作大局提供智力支持，助力人力资源管理科学化水平的提升	效果较显著	效果较显著	10	10.0	
		促进科研人员的素质能力不断提升	作用较显著	作用较显著	10	10.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	课题委托方对研究成果的满意程度	课题委托方较满意	委托方较满意	5	4.0	经口头询问，满意度调查较好，后续加强资料收集。
		主管部门满意程度	主管部门较满意	主管部门较满意	5	4.0	经口头询问，满意度调查较好，后续加强资料收集。
总分					100	95.0	
说明：							

#### 四、名词解释

(一) **财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

(二) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

(四) **使用非财政拨款结余**：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) **年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) **外交支出(类)其他外交支出(款)其他外交支出(项)**：指反映其他用于外交方面的支出。

(七) **科学技术支出(类)社会科学(款)**：主要用于中国人事科学研究院的基本支出和基本科研业务费等支出。

1. **社会科学研究机构(项)**：主要用于中国人事科学研究院的基本支出。

**2. 社会科学研究(项):**主要用于中国人事科学研究院基本科研业务费支出。

**(八) 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款):**指中国人事科学研究院用于养老保险等相关支出。

**1.机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**2.机关事业单位职业年金缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**(九) 住房保障支出(类) 住房改革支出(款):**主要用于单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

**1.住房公积金(项):**是按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期,在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施,缴存比例最低不低于5%,最高不超过12%,缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级(职务)工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴,规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等;事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**2.提租补贴(项):**是经国务院批准,于2000年开始针

对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**3.购房补贴（项）：**是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（十）年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**（十一）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（十二）项目支出：**指在基本支出之外为完成事业发展目标所发生的支出。

**（十三）“三公”经费：**是指用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。