

GZB

国家职业标准

职业编码：4-06-01-03

停车管理员

(2026 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部

中华人民共和国住房和城乡建设部

制定

停车管理员 (2026 年版)
TINGCHE GUANLIYUAN (2026 NIAN BAN)

中国劳动社会保障出版社出版发行
(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880 毫米 × 1230 毫米 32 开本 1.125 印张 27 千字

2026 年 7 月第 1 版 2026 年 7 月第 1 次印刷

统一书号: 155167 · 773

定价: 12.00 元

营销中心电话: 400-606-6496

出版社网址: <https://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部、住房城乡建设部组织有关专家，制定了《停车管理员国家职业标准（2026年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对停车管理员从业人员的职业活动内容进行了规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、本《标准》主要起草单位有：中国建筑集团有限公司及所属中国海外集团有限公司、中海物业集团有限公司，主要起草人有：马广运、王永杰、奚茂林、卞守国、程峰、宣言、刘全勇、杨应波、刘惠明。

四、本《标准》主要审定单位有：中国劳动和社会保障科学研究院、全国物业服务标准化技术委员会、中海物业集团有限公司、广州市停车场行业协会、广州市万科物业服务有限公司、深业物业运营集团股份有限公司、保利（广州）物业发展有限公司、广东宏德科技物业有限公司、广州广日智能停车设备有限公司、中海物业管理有限公司苏州分公司、深圳市海博工程科技有限公司。主要审定人员有：周明、张灵芝、韩巍、李振喜、金水勇、包盈辉、周远岳、刘华伟、王兆春、李绪进、秦化清、左壮、邓明、张立伟、黄波。

五、本《标准》由中国建筑集团有限公司及所属中建人才有限

责任公司组织编写和审定，在制定过程中，得到人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心张韶华、贾成千等专家的指导，得到了北京物业管理行业协会、广州市物业管理行业协会、重庆市物业管理协会、苏州市物业管理协会、龙湖物业服务集团有限公司、招商积余产业运营服务股份有限公司、葛洲坝物业管理有限公司、上海中建智地物业服务有限公司、中建壹品物业运营有限公司、长春盈润物业服务有限公司、重庆惠奥物业管理服务有限公司、重庆融汇物业管理有限公司、北京惠嘉企业管理有限公司、深圳市捷顺科技实业股份有限公司、厦门科拓通讯技术股份有限公司、上海赛夫保安服务有限公司等单位，及有关专家的指导和大力支持，在此一并表示感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、住房城乡建设部批准，自颁布之日^①起施行。

^① 2026年6月10日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 住房城乡建设部办公厅关于颁布停车管理员等4个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2026〕27号）公布。

停车管理员 国家职业标准 (2026 年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

停车管理员

1.2 职业编码

4-06-01-03

1.3 职业定义

从事公共停车区域汽车停放管理及收费工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温。

1.6 职业能力特征

具有一般智力、表达能力、空间感，色觉、听觉正常，手指、手臂灵活，动作协调。

1.7 普通受教育程度

初中毕业。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

五级/初级工不少于 80 标准学时，四级/中级工不少于 72 标准学时，三级/高级工不少于 64 标准学时，二级/技师不少于 64 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训五级/初级工、四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有相关职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训场所应配备多媒体设备等教学设施。操作技能培训场所应配备停车设施设备（或模拟设施设备）、仪器、工具等，且通风良好、光线充足，设施符合国家相关安全标准要求，同时应具备消防设施和相关急救设施。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

（1）年满 16 周岁，拟从事本职业或相关职业^①工作。

① 相关职业：保卫管理员、消防员、消防安全管理员、客运车辆驾驶员、道路货运汽车驾驶员、道路货运业务员、机动车驾驶教练员、物业管理师、智能楼宇管理员、保安员、消防设施操作员、汽车维修工、机电设备维修工、安全员等，下同。

(2) 年满 16 周岁，从事本职业或相关职业工作。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

(2) 取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 3 年。

(3) 取得本专业或相关专业^①的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业工作满 10 年。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 4 年。

(3) 取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(4) 取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书(含在读应届毕业生)。

(5) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

① 本专业或相关专业：机械工程、机械设计制造及其自动化、机械电子工程、过程装备与控制工程、机械工艺技术、微机电系统工程、电气工程及其自动化、电气工程与智能控制、电子信息工程技术、数字化设计与制造技术、智能控制技术、机电一体化技术、建筑电气与智能化、建筑设备工程技术、建筑智能化工程技术、交通运输、交通工程、智能交通管理、交通运营服务(管理)、车辆工程、汽车服务工程、安全工程、应急技术与管理、职业卫生工程、安全生产监管、安全技术与管理、化工安全技术、安全智能监测技术、职业健康安全、消防工程、安全防范工程、智能安防运营管理、安全保卫服务(管理)、道路交通管理、信息管理与信息系统、建筑环境与能源工程、环境科学与工程、环境生态工程、环保设备工程、生态环境大数据技术、环境管理与评价、物业服务、现代物业管理、物联网技术应用(工程)、物流服务与管理、物流设施运行与维护、物流工程(技术)、现代物流管理等，下同。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

（2）取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满 5 年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满 1 年。

（3）取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

（4）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作满 2 年。

（5）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满 2 年的技师学院预备技师班、技师班学生。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；操作技能考核主要采用实际操作、模拟操作或仿真操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、操作技能和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上者为合格。

职业标准中标注“★”的为涉及安全生产或操作的关键技能，如考生在操作过程中违反操作规程或未达到该技能要求，则技能操作考核成绩为不合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于 1 : 15（其中，

采用机考方式的一般不低于 1 : 30), 且每个考场不少于 2 名监考人员; 操作技能考核中的考评人员与考生配比应根据职业特点、考核方式等因素确定, 一般不低于 1 : 10, 且考评人员为 3 人 (含) 以上单数, 每位考生由不少于 3 名 (含) 考评员评分; 综合评审委员为 3 人 (含) 以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于 60 min; 操作技能考核时间: 五级/初级工不少于 30 min, 四级/中级工不少于 40 min, 三级/高级工不少于 60 min, 二级/技师不少于 100 min; 综合评审时间不少于 20 min。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室进行, 教室须具有监控设备; 操作技能考核在具有相应的停车设施设备 (或模拟设施设备)、工具、材料等, 且通风良好、光线充足的场所进行, 设施应符合国家相关安全标准要求, 同时应具备消防设施和相关急救设施; 综合评审应在室内进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 遵纪守法，爱岗敬业。
- (2) 勤勉尽责，忠于职守。
- (3) 诚实守信，热情服务。
- (4) 厉行节约，保护环境。

2.2 基础知识

2.2.1 机械传动基础知识

- (1) 减速器的分类。
- (2) 齿轮传动的用途和特点。
- (3) 链传动的用途和特点。
- (4) 带传动的用途和特点。

2.2.2 电工学基础知识

- (1) 电阻的分类与作用。
- (2) 电容的分类与作用。
- (3) 电感的分类与作用。
- (4) 直流电和交流电的定义。
- (5) 欧姆定律。
- (6) 电路的基本组成与连接方式。

2.2.3 文明用语与基本礼仪

- (1) 文明用语的规定。

- (2) 停车管理员基本礼仪的要求。

2.2.4 交通安全基础知识

- (1) 交通信号灯的分类。
- (2) 交通标志的种类与作用。

2.2.5 消防安全基础知识

- (1) 火灾的定义和类别。
- (2) 火灾的发展过程。

2.2.6 职业健康基础知识

- (1) 职业健康的定义。
- (2) 职业健康的影响因素。
- (3) 劳动保护用品的种类和使用要求。

2.2.7 紧急救护基础知识

- (1) 紧急救护的分类与应用。
- (2) 医疗急救设备的分类与应用。
- (3) 止血包扎的一般方法。

2.2.8 环境保护基础知识

- (1) 环境保护的概念与分类。
- (2) 空气污染指数的概念。
- (3) 固体废物的种类。
- (4) 气象灾害的种类与分级标准。

2.2.9 计算机与数字网络基础知识

- (1) 计算机硬件的组成。
- (2) 文字处理软件的使用方法。
- (3) 电子表格处理软件的使用方法。

(4) 停车区域物联网的组成与应用范围。

2.2.10 相关法律、法规知识

- (1)《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (2)《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (3)《中华人民共和国劳动合同法》相关知识。
- (4)《中华人民共和国安全生产法》相关知识。
- (5)《中华人民共和国道路交通安全法》相关知识。
- (6)《中华人民共和国特种设备安全法》相关知识。
- (7)《中华人民共和国消防法》相关知识。
- (8)《起重机械安全技术规程》(TSG51—2023)相关知识。

3. 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工和二级/技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.1 停车区域出入管理	1.1.1 能核实、登记停车区域出入车辆 1.1.2 能识别停车区域车辆出入通行证的关键信息 1.1.3 能填写值班记录	1.1.1 停车场的分类与定义 1.1.2 停车区域车辆出入问询、核实、登记的要求 1.1.3 停车区域车辆出入信息的查询方法 1.1.4 车辆的分类与规格 1.1.5 停车区域车辆出入通行证关键信息的查询方法 1.1.6 值班记录的内容与填写要求
	1.2 操作停车设备	1.2.1 能操作停车场出入口设备控制车辆出入 1.2.2 能操作充电桩对机动车进行充电	1.2.1 道闸、升降路桩、电动伸缩门等停车场出入口控制设备的组成、控制方式与操作注意事项 1.2.2 充电桩操作的步骤与注意事项 1.2.3 充电桩快充、慢充的区别

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.3 引导车辆停放	1.3.1 能引导自力式停车区域内车辆停放 1.3.2 能引导车辆出入机械式停车库	1.3.1 中华人民共和国交通警察手势信号 1.3.2 机械式停车库车辆出入的注意事项
2. 停车收费	2.1 系统自动收费	2.1.1 能按规定录入停车道闸收费标准 2.1.2 能引导客户进行停车服务费预充值	2.1.1 停车道闸收费系统的组成与录入注意事项 2.1.2 停车服务费预充值的注意事项
	2.2 人工收费	2.2.1 能告知停车收费标准 2.2.2 能计算车辆停放收费金额 2.2.3 能使用手持收费设备收费 2.2.4 能识别、处理假币	2.2.1 不同类型停车区域的收费标准 2.2.2 停车时间段的收费标准 2.2.3 停车区域收费金额的计算方法 2.2.4 手持收费设备的分类与使用注意事项 2.2.5 假币鉴别的方法、处理流程及注意事项
	2.3 票证管理	2.3.1 能领用、保管、交接票据 2.3.2 能开具票据 2.3.3 能处理废票、错票 2.3.4 能登记停车收费款项与票据	2.3.1 票据的领用程序、保管要求与交接制度 2.3.2 票据开具的内容与要求 2.3.3 废票、错票的处理办法 2.3.4 停车收费款项与票据登记的内容与要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 停车秩序与安全	3.1 违章停车处理	3.1.1 能发现、记录违章停车 3.1.2 能通过交管平台移动违章车辆	3.1.1 违章停车的类型与认定原则 3.1.2 违章停车记录的内容与要求 3.1.3 交管平台的安装、注册流程 3.1.4 交管平台“一键挪车”的操作方法
	3.2 突发事件处置	3.2.1 能发现、上报停车区域水浸、台风、暴雪等突发事件 3.2.2 能使用防汛挡板、沙袋挡水 3.2.3 能发现、上报停车区域火情 3.2.4 能使用灭火器、消火栓等灭火 3.2.5 能使用自动体外除颤器救助 3.2.6 能救助触电人员	3.2.1 突发事件的定义及种类 3.2.2 停车区域突发事件上报的内容与注意事项 3.2.3 防汛挡板、沙袋的分类和使用要求 3.2.4 火情发展阶段的判断方法与处置措施 3.2.5 火情上报的内容与要求 3.2.6 灭火的基本原理 3.2.7 灭火器材的种类、使用方法与注意事项 3.2.8 初起火灾的扑救方法 3.2.9 自动体外除颤器的分类、使用方法与注意事项 3.2.10 触电人员救助的方法与注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 设施设备维护与环境保护	4.1 设施维护	4.1.1 能维护停车区域内反射镜、挡车器、反光立柱等 4.1.2 能维护停车区域隔离栅、护栏等防撞设施	4.1.1 反射镜的组成、维护内容及要求 4.1.2 挡车器维护的内容与要求 4.1.3 反光立柱的种类与维护要求 4.1.4 停车区域防撞设施的维护要求
	4.2 停车区域环境保护	4.2.1 能检查停车区域内环境卫生 4.2.2 能处理停车区域结冰、积水、积雪、扬尘等	4.2.1 保洁工具的种类与使用要求 4.2.2 停车区域环境保洁标准 4.2.3 停车区域卫生死角的处理要求 4.2.4 停车区域结冰、积水、积雪、扬尘等处理的要求与注意事项

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.1 停车区域出入管理	1.1.1 能检查并放行载货车辆 1.1.2 能引导停车区域出入口人车分流 1.1.3 能判断并放行免收停放服务费车辆	1.1.1 载货车辆检查的内容、方法与要求 1.1.2 载货车辆的放行手续 1.1.3 载货车辆禁止携带物品的种类与危害 1.1.4 人车分流引导的要求 1.1.5 免收停放服务费车辆的种类与放行要求
	1.2 操作停车设备	1.2.1 能检查机械式停车设备运行环境 1.2.2 能操作简易升降类机械式停车设备停车 1.2.3 能操作横移升降类机械式停车设备停车 1.2.4 能操作垂直升降类机械式停车设备停车 1.2.5 能操作平面移动类机械式停车设备停车 1.2.6 能操作汽车专用升降机停车	1.2.1 机械式停车设备使用标志 1.2.2 机械式停车设备运行环境检查的内容与要求 1.2.3 钢丝绳、丝杠等提升系统的用途和特点 1.2.4 简易升降类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.5 横移升降类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.6 垂直升降类机械式停车设备的组成与操作注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.2 操作 停车设备	1.2.7★能检查机械式停车设备安全运行状况 1.2.8 能发现、处理、记录机械式停车设备操作中的异常情况	1.2.7 平面移动类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.8 汽车专用升降机的组成与操作注意事项 1.2.9 机械式停车设备安全运行状况检查的内容与要求 1.2.10 机械式停车设备安全防护装置的种类与作用 1.2.11 机械式停车设备操作中异常情况的种类、处理方法与记录要求
	1.3 引导 车辆停放	1.3.1 能引导特型机动车、道路运输危险货物车辆停放 1.3.2 能引导场地受限机动车停放 1.3.3 能提出车辆停放区域与排列方式优化方案	1.3.1 特型机动车的判断标准 1.3.2 特型机动车、道路运输危险货物车辆的停放要求 1.3.3 场地受限机动车停放引导的注意事项 1.3.4 车库车道、转弯半径、坡度的标准 1.3.5 车位排列的方式 1.3.6 机动车之间停放距离的标准 1.3.7 机动车与墙、柱、护栏等设施之间停放距离的标准

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.4 代客泊车	1.4.1 能检查、记录代客泊车车辆 1.4.2 能操作自动泊车入位系统代泊车辆 1.4.3 能驾驶代泊车辆进出车位	1.4.1 代客泊车操作流程 1.4.2 代客泊车车辆检查的内容 1.4.3 自动泊车入位系统操作的注意事项 1.4.4 驾驶证的种类与对应准驾的车型
2. 停车收费	2.1 系统自动收费	2.1.1 能按规定录入高低位视频桩收费标准 2.1.2 能按规定录入无线低位路牙设备收费标准 2.1.3 能按规定录入停车地磁器（收费锁）收费标准	2.1.1 高低位视频桩的功能与应用范围 2.1.2 高低位视频桩收费标准设定的要求 2.1.3 无线低位路牙设备的组成与应用范围 2.1.4 无线低位路牙设备收费标准设定的要求 2.1.5 停车地磁器（收费锁）收费标准设定的要求 2.1.6 停车地磁器（收费锁）的组成与应用范围
	2.2 人工收费	2.2.1 能解读停车服务收费标准 2.2.2 能进行优惠车辆收费	2.2.1 国家、地方政府机动车停放收费政策的有关内容 2.2.2 优惠收费车辆的类型与规定
	2.3 票证管理	2.3.1 能办理停车区域车辆出入通行证	2.3.1 停车区域车辆出入通行证的办理要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 停车收费	2.3 票证管理	2.3.2 能办理停车优惠券、免费停车券 2.3.3 能引导开具电子发票	2.3.2 停车优惠券、免费停车券的办理要求 2.3.3 电子发票开具的流程与注意事项
3. 停车秩序与安全管理	3.1 违章停车处理	3.1.1 能对影响道路通行、占用消防通道等违章停车进行报警 3.1.2 能使用移车工具拖移违章车辆	3.1.1 违章停车报警的内容 3.1.2 移车工具的类型与使用方法 3.1.3 移车工具拖移违章车辆的操作流程与注意事项
	3.2 突发事件处置	3.2.1 能配置停车区域防汛挡板、沙袋等防汛物资 3.2.2 能配置停车区域灭火器、过滤式消防自救呼吸器等消防器材 3.2.3 能保护突发事件现场 3.2.4 能疏导停车区域内交通堵塞 3.2.5 能进行划伤、挫伤等止血包扎 3.2.6 能进行心肺复苏	3.2.1 停车区域防汛挡板、沙袋等防汛物资的配置方法与要求 3.2.2 停车区域灭火器、过滤式消防自救呼吸器等消防器材的配置原则与要求 3.2.3 突发事件现场保护的方式与要求 3.2.4 停车区域内交通堵塞的起因、影响因素与解决方法 3.2.5 止血包扎的方法、要求与注意事项 3.2.6 心肺复苏的操作步骤与注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 停车秩序与安全管理	3.3 安全管理	3.3.1 能维持停车场出入口秩序 3.3.2 能巡检停车区域内车辆门窗未关、漏油、漏水等安全隐患	3.3.1 停车场出入口秩序维护的注意事项 3.3.2 停车区域巡检的内容与要求
4. 设施设备维护与环境保护	4.1 设施维护	4.1.1 能更换、紧固、调整减速带 4.1.2 能检查停车区域装饰面外观	4.1.1 减速带的种类、作用与设置原则 4.1.2 减速带更换、紧固、调整的要求 4.1.3 停车区域装饰面外观检查的内容与要求
	4.2 设备维护	4.2.1 能维护车牌识别摄像头 4.2.2 能维护停车区域车位锁 4.2.3 能检查开关、继电器、接触器、漏电保护器等电气元器件	4.2.1 车牌识别摄像头维护的内容与要求 4.2.2 车位锁维护的内容与注意事项 4.2.3 开关、继电器、接触器、漏电保护器等电气元器件的种类和作用

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 设施设备维护与环境保护	4.3 停车区域环境保护	4.3.1 能引导垃圾分类 4.3.2 能检查停车区域绿化养护质量 4.3.3 能检查停车区域“四害”消杀质量 4.3.4 能操作停车区域通风设施	4.3.1 垃圾分类的原则、意义与种类 4.3.2 分类垃圾的投放要求 4.3.3 绿化养护的质量要求 4.3.4 “四害”的种类与消杀方法 4.3.5 “四害”密度监测标准 4.3.6 通风设施的种类与操作方法

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 车辆停放	1.1 停车区域出入管理	1.1.1 能控制道路运输危险货物车辆出入 1.1.2 能规划停车区域车辆、行人出入路线	1.1.1 道路运输危险货物车辆标志灯的分类 1.1.2 道路运输危险货物车辆标志牌的种类与含义 1.1.3 道路运输危险货物车辆出入的安全管理规定 1.1.4 停车区域车辆、行人出入路线规划的内容与要求
	1.2 操作停车设备	1.2.1 能使用停车场远程控制系统控制车辆出入 1.2.2 能操作垂直循环类机械式停车设备停车 1.2.3 能操作水平循环类机械式停车设备停车 1.2.4 能操作巷道堆垛类机械式停车设备停车 1.2.5 能操作多层循环类机械式停车设备停车	1.2.1 停车场远程控制系统的组成、工作原理与操作要求 1.2.2 垂直循环类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.3 水平循环类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.4 巷道堆垛类机械式停车设备的组成与操作注意事项 1.2.5 多层循环类机械式停车设备的组成与操作注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 停车收费	2.1 系统自动收费	2.1.1 能备份、还原、分离停车收费系统数据 2.1.2 能进行停车服务费账户授权	2.1.1 硬盘的分类、特性与存放要求 2.1.2 数据备份、还原、分离的方法 2.1.3 停车服务费账户授权的规定与操作要求 2.1.4 停车服务费账户授权有效期的查询方法
	2.2 人工收费	2.2.1 能处理拒付停车服务费事件 2.2.2 能处理长期不缴纳停车服务费事件 2.2.3 能进行恶意逃费车辆费用追缴	2.2.1 拒付停车服务费事件的处理方法与注意事项 2.2.2 长期不缴纳停车服务费事件的处理方法与注意事项 2.2.3 恶意逃费处理的方法与注意事项
	2.3 票证管理	2.3.1 能编制停车收费月报 2.3.2 能根据票据进行账款核对	2.3.1 停车收费月报的内容与编制要求 2.3.2 停车费账款核对的内容与方法 2.3.3 账款差错纠正的方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 停车秩序与安全管理	3.1 违章 停车处理	3.1.1 能处理停车区域长期滞留车辆 3.1.2 能记录、保存违章停车处理过程资料	3.1.1 长期滞留车辆的识别方法、处理要求与注意事项 3.1.2 违章停车处理过程资料记录与保存的要求
	3.2 突发事件处置	3.2.1 能调取停车区域监控录像 3.2.2 能摄录、拷贝、存储突发事件处置过程和信息 3.2.3 能引导消防车辆进入火灾扑救作业场地 3.2.4 能引导应急疏散 3.2.5 能处置车辆被损坏事件	3.2.1 视频监控调取的流程与要求 3.2.2 公共安全视频图像信息摄录、存储的要求 3.2.3 执法记录仪信息资料拷贝、存储的要求 3.2.4 引导消防车辆的注意事项 3.2.5 应急疏散的原则与要求 3.2.6 应急疏散路线标志、指示图的设置要求 3.2.7 车辆被损坏事件处置的方法与注意事项 3.2.8 新能源汽车火灾的特点与处理注意事项
	3.3 安全管理	3.3.1 能识别停车区域安全风险 3.3.2 能检查、纠正停车区域内不安全行为	3.3.1 安全风险识别的方法与要求 3.3.2 安全风险分析的主要内容 3.3.3 不安全行为的种类、危害、检查内容与纠正措施

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 设施设备维护与环境保持	4.1 设施维护	4.1.1 能维护交通标线、泊车标线 4.1.2 能隔离设施维护区域 4.1.3 能定期检查车库电动卷帘门、堆积门 4.1.4 能维护防汛设施 4.1.5 能维护岗亭工作站	4.1.1 停车区域内通道标识设置的要求 4.1.2 道路交通标线划线的方法与要求 4.1.3 道路交通标志的分类、图例与含义 4.1.4 设施维护区域隔离的方式与要求 4.1.5 电动卷帘门、堆积门检查的内容与注意事项 4.1.6 防汛设施维护的内容与要求 4.1.7 岗亭工作站维护的内容与要求
	4.2 设备维护	4.2.1 能维护停车区域道闸机、控制机 4.2.2 能判断车位锁控制器动作故障 4.2.3 能检查停车区域排水泵状况	4.2.1 停车区域道闸机、控制机维护的内容与注意事项 4.2.2 车位锁控制器动作故障产生的原因 4.2.3 排水泵状况检查的内容与要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 设施设备维护与环境保持	4.3 停车区域环境保持	4.3.1 能读取或检测停车区域照度、温度、湿度、空气质量指数等 4.3.2 能判断并调整停车区域照度、温度、湿度、空气质量等 4.3.3 能设置缓冲带、隔音板等设施降低噪声 4.3.4 能处理停车区域废油	4.3.1 照度计的种类、使用方法及注意事项 4.3.2 空气质量指数检测仪的使用方法与数据读取要求 4.3.3 停车区域照度、温度、湿度、空气质量的标准和调整方法 4.3.4 停车区域噪声污染的原因与防治措施 4.3.5 停车区域废油处理的方法

3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 停车秩序与安全管理	1.1 突发事件处置	1.1.1 能预防与处置水浸突发事件 1.1.2 能处置触电事故 1.1.3 能处置突发停电事件 1.1.4 能处置台风、洪涝、暴雪等极端天气灾害 1.1.5 能处置公共卫生突发事件 1.1.6 能进行突发事件现场善后恢复	1.1.1 应急物资、装备的种类、适用范围与使用方法 1.1.2 停车区域车辆水浸的原因、预防措施与处理流程 1.1.3 触电事故的危害、处置措施及要求 1.1.4 突发停电事件的处置措施及要求 1.1.5 台风、洪涝、暴雪等极端天气灾害防御和处置的措施及要求 1.1.6 公共卫生突发事件的分级标准与处置要求 1.1.7 突发事件现场善后恢复的内容、方法与措施
	1.2 安全管理	1.2.1 能评估停车区域安全风险	1.2.1 安全风险评估的方法与步骤 1.2.2 安全风险评估信息采集的主要内容 1.2.3 安全风险等级的计算方法 1.2.4 机械式停车设备安全风险管控清单的内容

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 停车秩序与安全管理	1.2 安全管理	1.2.2 能检查停车区域内的动火、高处与有限空间等危险作业，纠正违章作业	1.2.5 危险作业的种类 1.2.6 动火与高处作业的定义与分级 1.2.7 有限空间的分类与危险性
2. 设施设备维护与环境保持	2.1 设施维护	2.1.1 能检查应急灯具、疏散指示标志、消防卷帘门等消防设施维护质量 2.1.2 能维护停车区域交通信号设施 2.1.3 能建立设施维护台账	2.1.1 应急灯具的组成、结构、维护内容及质量要求 2.1.2 疏散指示标志的种类和维护质量要求 2.1.3 消防卷帘门维护的内容与质量要求 2.1.4 停车区域交通信号设施的作用、组成与设置要求 2.1.5 停车区域交通信号设施故障的种类与处理方法 2.1.6 设施维护台账的内容与填写要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 设施设备维护与环境保护	2.2 设备维护	2.2.1 能检查机械式停车设备立柱基础、整体框架 2.2.2 能定期检查给排水管网、阀门 2.2.3 能检查停车诱导系统运行状况 2.2.4 能建立停车设备维护台账	2.2.1 机械式停车设备立柱基础、整体框架检查的内容与要求 2.2.2 停车区域给排水管网、阀门检查的内容与要求 2.2.3 停车诱导系统的组成与工作原理 2.2.4 停车诱导系统运行状况检查的内容与要求 2.2.5 停车设备维护台账的内容与填写要求
3. 技术管理与培训	3.1 技术管理	3.1.1 能编制停车区域停放、动线优化方案 3.1.2 能编制共享停车方案 3.1.3 能编制停车区域设施设备维护方案 3.1.4 能编制停车区域巡检计划 3.1.5 能编制停车区域环境保护方案 3.1.6 能编制停车区域节能措施 3.1.7 能编制安全风险评估报告 3.1.8 能编制停车区域应急预案	3.1.1 停车区域停放、动线优化方案的内容与要求 3.1.2 共享停车的概念 3.1.3 共享停车方案编制的内容与要求 3.1.4 停车区域设施设备维护方案编制的内容与要求 3.1.5 停车区域巡检计划编制的方法与要求 3.1.6 停车区域环境保护方案编制的内容与要求 3.1.7 停车区域节能措施编制的内容与要求 3.1.8 安全风险评估报告编制的内容与要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 技术管理与培训	3.1 技术管理	3.1.9 能编制充电桩的运维方案 3.1.10 能收集、整理、核查、存档设施设备维护资料	3.1.9 停车区域应急预案编制的内容与要求 3.1.10 充电桩运维方案编制的内容与要求 3.1.11 设施设备维护资料收集、整理、核查、存档的内容与要求
	3.2 培训	3.2.1 能对三级/高级工及以下级别人员进行理论知识和操作技能培训 3.2.2 能调查培训需求 3.2.3 能编制培训计划、大纲 3.2.4 能编写培训教案、课件 3.2.5 能评估培训效果	3.2.1 理论知识培训的特点、方法与要求 3.2.2 操作技能培训的方式与特点 3.2.3 培训需求调查的内容、方法与要求 3.2.4 培训计划、大纲编制的内容、要求与方法 3.2.5 培训教案、课件编写的内容与方法 3.2.6 培训效果评估的方法与作用

职业编码：4-06-01-03

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)
基本要求	职业道德	5	5	5	5
	基础知识	25	20	15	10
相关知识要求	车辆停放	30	25	20	—
	停车收费	20	15	10	—
	停车秩序 与安全管理	15	20	25	25
	设施设备 维护与环境保持	5	15	25	30
	技术管理与培训	—	—	—	30
合计		100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)
技能 要求	车辆停放	35	30	25	—
	停车收费	30	25	15	—
	停车秩序 与安全管理	25	30	35	35
	设施设备 维护与环境保持	10	15	25	30
	技术管理与培训	—	—	—	35
合计		100	100	100	100